
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0976-2026	
Nombre completo del contratista: DANIELA PATIÑO MUÑOZ	
Documento de identificación: 1.151.958.351	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL No 4162.010.26.1.0976-2026, suscrito con la señora DANIELA PATIÑO MUÑOZ hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 4162.010.26.1.0976-2026 en la suma de. QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) TERCERO: El valor del contrato incluido la adición es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$46.956.000).El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adicción en DOS (2) cuotas, por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$7.826.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)

Adición: Por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504520309 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 292657580 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 8/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0976-2026

1.Proponer estrategias para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de la orientación, planeación y control de la implementación del enfoque metodológico y técnico de los programas y proyectos del área, mediante la definición de lineamientos, el seguimiento a su ejecución integral y la verificación del cumplimiento de objetivos, metas e indicadores establecidos.

- La contratista lideró mesa de trabajo virtual para realizar el seguimiento, verificación y consolidación del balance general del evento deportivo 'Maratón de Cali'. Para tal fin, convoqué y dirigí una reunión de trabajo enfocada en la preparación y estructuración de la presentación oficial de resultados del evento. Durante este espacio, se analizó el enfoque metodológico y técnico implementado, y se documentaron detalladamente las fases de planificación, organización y ejecución del evento. Como resultado de esta gestión articuladora, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se consolidó el balance de los indicadores alcanzados por la participación local, nacional e internacional, impacto económico y logístico. Asimismo, a partir del análisis de estos resultados, se definieron lineamientos y se propusieron estrategias de innovación y mejora continua para la ejecución de futuros eventos deportivos y recreativos de gran formato en la ciudad.

2.Diseñar, articular y coordinar los programas y proyectos del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la gestión oportuna de los recursos humanos, financieros, técnicos y físicos necesarios para su adecuada ejecución.

-Lideró la jornada de articulación y seguimiento estratégico con el Despacho del Secretario del Deporte y la Recreación, con el objetivo de coordinar la ejecución de los eventos y proyectos programados para la vigencia actual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Durante esta sesión de trabajo, la contratista realizó una revisión exhaustiva y técnica de cada uno de los procesos reportados en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), verificando el estado de avance, los tiempos de contratación y la disponibilidad de los recursos humanos, financieros y técnicos. Esta gestión permitió asegurar la alineación entre la Subsecretaría de Fomento y el nivel directivo, garantizando que todos los recursos se gestionen de manera oportuna para el cumplimiento de las metas institucionales. Como resultado, se establecieron lineamientos claros para la optimización de los procesos pendientes.

3.Representar a los programas y proyectos del área en espacios de articulación interinstitucional, así como liderar la atención, análisis y consolidación de respuestas a inquietudes, requerimientos y solicitudes del Distrito de Santiago de Cali, entes de control y comunidad, en coordinación con el supervisor del contrato.

- La contratista lideró la mesa de eventos con los diferentes organismos de la secretaría del deporte y la recreación articulando a cada uno de las áreas involucradas en el desarrollo de los contratos planeación y desarrollo de los eventos deportivos.

4.Definir y proponer estrategias para el control, optimización y correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos del área, realizando seguimiento al desempeño de los programas y proyectos y promoviendo acciones de mejora continua.

- La contratista realizó el seguimiento y acompañamiento técnico en territorio durante la ejecución del evento deportivo denominado 'Mini Maratón', llevado a cabo el pasado 2 de mayo. Esta labor de seguimiento directa permitió verificar el desempeño y la correcta utilización de los recursos humanos, materiales y financieros destinados para la actividad, garantizando que la ejecución se ajustará a los lineamientos técnicos del programa.
- Durante la jornada, evaluó los puntos críticos de control logístico y el despliegue del personal operativo. Como resultado de este acompañamiento, identifico oportunidades de mejora en la distribución de recursos en campo, permitiéndole proponer estrategias de optimización para futuros eventos de similares características. Esta gestión se orientó a promover acciones de mejora continua, asegurando que el impacto social del proyecto se maximice mediante una ejecución eficiente y un control riguroso de los activos institucionales asignados..

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Planificar, coordinar y evaluar las acciones interinstitucionales del área, orientadas a la integración de los programas y proyectos con otras políticas públicas, entidades y actores estratégicos, consolidando resultados, impactos y oportunidades de fortalecimiento.

- La contratista propuso acciones y estrategias para el desarrollo de los eventos deportivos que impacta las metas del plan de desarrollo y las socializó en la Secretaría de Gobierno.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de esta actividad.


MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1COwWnbzf60xQ1WRQNcJDB2959WGmei-a?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026